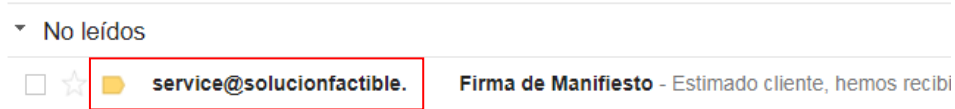


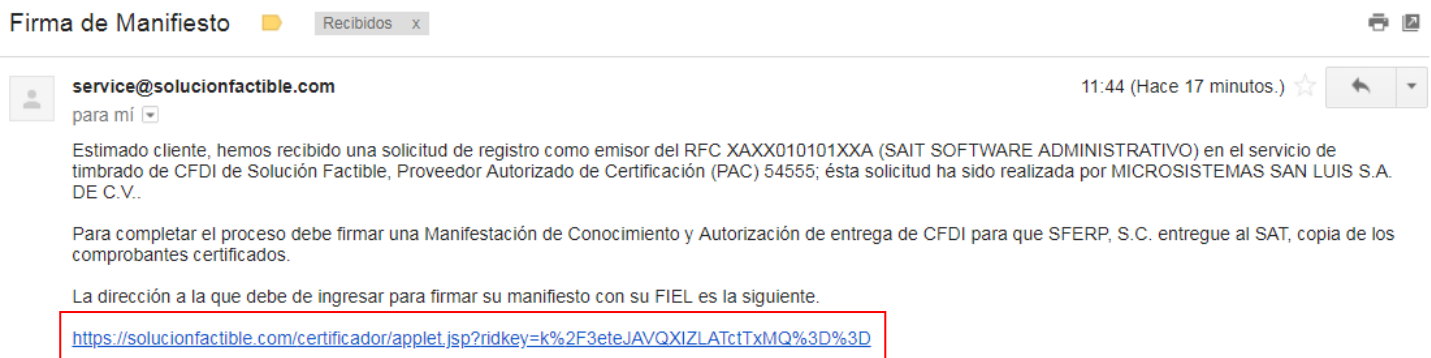
Proceso para Firma de Manifiesto

Para realizar el proceso de firma manifiesto deberá realizar el siguiente proceso:

1. Abrir correo electrónico con remitente service@solucionfactible.com



2. Dar clic en el correo electrónico y abrir enlace que aparece en el mismo



3. Se abrirá la siguiente ventana, en la cual deberá subir su Firma Electrónica (Recomendamos utilizar el navegador Internet Explorer para realizar este proceso).

-Clic en el botón "Examinar" para subir .cer y .key.

-Posteriormente teclear su contraseña y dar clic en el botón "Ingresar"



4. Le aparecerá una tabla, en la cual deberá dar clic en el número que le genera de ID y clic en el botón "Firmar".

sf:erp
SOLUCIÓN FACTIBLE

FIRMA ELECTRÓNICA
AAA010101AAA

ID	Nombre	Fecha	Firmado
61261	Manifiesto AAA010101AAA.pdf	16-11-2016	No

Manifiesto AAA010101AAA.pdf

Firmar Descargar

-Aceptar la ventana de aviso.

¿Desea enviar la firma del documento Manifiesto AAA010101AAA.pdf?

Cancelar Aceptar

5. Su manifiesto quedará firmado cuando aparezca en Firmado el estatus de "Sí".

sf:erp
SOLUCIÓN FACTIBLE

FIRMA ELECTRÓNICA
AAA010101AAA

ID	Nombre	Fecha	Firmado
61261	Manifiesto AAA010101AAA.pdf	16-11-2016	Sí

Manifiesto AAA010101AAA.pdf

Descargar

(Si desea descargar el archivo manifiesto, deberá dar clic en el botón "Descargar")